

МУ Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670034.РБ, г. Улан-Удэ, ул. Пестеля 37А, тел/факс 44-65-10

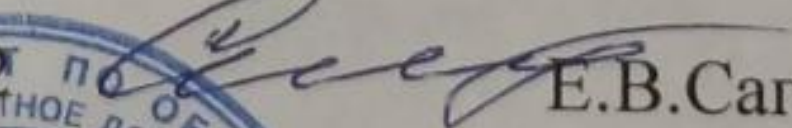
ПРИКАЗ № 10/1

От 10.07.2020г.

«Об утверждении Письма обращения за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям)»

Во исполнении подпункта а) 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28.06.2013г. №ПР-1393 о реализации мер, направленных на недопущение незаконных сборов средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. От 10.07.2012) «Об образовании» статья 41 пункт 8, пункта 23 Протокола планерного совещания у Главы Республики Бурятия- Председателя правительства Республики Бурятия В.В. Наговицина от 12.05.2015г. №16 (зарегистрированного 13.05.2015 за №01.08-006-ИЗ129) о регламентации деятельности попечительских фондов и родительских комитетов в школах в части запрета сбора денежных средств с родителей обучающихся, на основании приказа Министра образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. №1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (Законным представителям) обучающихся» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обращений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, реализующего образовательные программы дошкольного образования, за оказанием материальной поддержки образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся (далее- Порядок) и разместить на официальном сайте.
2. Проинформировать педагогический коллектив, родительскую общественность, об утверждении Порядка
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №72  Е.В.Сагакова





УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ детский сад №72

«Аленушка»

Е.В.Сагакова

Приказ 10/1 от 10.07 2020 года

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 «Аленушка» комбинированного вида города Улан-Удэ (далее Учреждение) реализующий образовательные программы дошкольного образования к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки учреждению (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Приказа Министерства Образования и науки Республики Бурятия №1306 от 25 мая 2015 года «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) воспитанников».

1.2. Порядок принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательных организациях, с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы Учреждения и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Порядок устанавливает виды, формы, способы обращений Учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки.

1.3.1. Материальная поддержка может оказываться Учреждению в виде периодических (до нескольких раз в год), либо единовременных (разовых оплат).

1.3.2. Основными формами оказания материальной поддержки являются:

- материальная поддержка в денежной форме (по безналичному расчету);

- оплата счетов и иных платежных документов предприятий, учреждений, организаций, оказывающих услуги.

1.3.3. Способы обращений к родителям:

- через информационные стенды;
- через публикацию на сайте детского сада;
- через объявления;
- через приглашения;
- через решения родительских собраний.

1.4. Главными принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения являются:

- добровольность пожертвований;

- безналичный способ приема пожертвований;
- участие Управляющего, Попечительского Советов Учреждения в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на год;
- публичность сведений о расходовании пожертвований;
- общественный контроль за пожертвованиями.

2. Права Учреждения на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников.

2.1. Учреждение имеет право обратиться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, либо членов Управляющего и Попечительского Советов.

2.2. Осуществление Учреждением права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательного процесса.

3. Требования к обращению.

3.1. Обращение к родителям (законным представителям) воспитанников за материальной поддержкой осуществляется в форме открытого письма - обращения. Письмо - обращение обновляется не более одного раза за один учебный год.

3.2. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя, из которой осуществляется планирование расходов Учреждения на ее развитие в текущем году.

3.3. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников за прошлый год.

3.4. В письме-обращении обязательно указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты счета Учреждения на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей).
- Ф.И.О. должностного лица, ответственного за предоставление информации по вопросам сбора и отчета пожертвования.

3.5. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществляющих пожертвование.

3.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке Учреждения, подписано заведующим, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте Учреждения с приложениями в течении двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение озвучивается на ежегодном общем родительском собрании и вывешивается в родительских уголках групп.

4. Добровольность пожертвований

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1. привлечения к мероприятиям по организации сбора средств педагогических и иных работников Учреждения, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
2. передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних образовательного учреждения;

3. обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательному учреждению:
 - вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма- обращения;
 - с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательное учреждение;
 4. разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
 5. ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, отказом родителей от осуществления пожертвований;
 6. негативное оценивание поведения воспитанников в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.
- 4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

5. Порядок оказания материальной помощи

Оказание материальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств на счет МБДОУ детский сад №72 "Аленушка" по следующим реквизитам:
Наименование учреждения: МБДОУ детский сад №72 "Аленушка"
Адрес 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, улица Пестеля, 37а
Расчетный счет 40701810500003000180 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ИНН 0326038296 КПП 032601001
БИК 048142001

6. Ответственность за нарушение Порядка

Должностные лица Учреждения, нарушившие положения Порядка привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательству Российской Федерации.