

Принято на педагогическом
совете МБДОУ
Протокол № 7 от 3 сентября 2020г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Е.В. Сагакова
Приказ № 39 от 3 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (в дальнейшем ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», законом об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (от 2 июня 1999 года), Уставом ДОО.

1.2. Открытие, перепрофилирование и закрытие компенсирующей группы осуществляется приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ; функционирование группы – приказом руководителя ДОО.

1.3. Компенсирующая группа для детей с тяжелыми нарушениями речи и логопедический кабинет оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы и требований СанПиН.

1.4. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам данной группы установлены в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) для обучающихся, воспитанников с ОВЗ.

2. Цели и задачи

2.1. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей.

2.2. Освоение дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.3. Основные задачи:

- коррекция нарушений речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими тяжелое недоразвитие речи.

2.3.2. Воспитание и развитие воспитанников проводится в соответствии с реализуемой в ДОО адаптированной коррекционно-развивающей программой для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.3.3. Педагоги проводят работу по всем разделам, принятой в ДОО адаптированной образовательной программы. Учитывая трудности, обусловленные речевым дефектом, допускается изменение сроков и тематики разделов адаптированной образовательной программы.

2.3.4. Умственное воспитание направлено на формирование у детей представлений о простейших явлениях природы и общественной жизни, совершенствование сенсорных

процессов, развитие внимания, воображения, памяти, мышления, что созд
необходимую базу для эффективной коррекции речи. утомляемости.

2.3.5. Важнейшими направлениями деятельности для детей с речевыми нарушения
являются формирование двигательных навыков, развитие координации движен
пространственной ориентировки. В процессе физического воспитания осуществляю
мероприятия по предупреждению нарушений двигательных навыков детей.

2.3.5. Дети с тяжелыми нарушениями речи, поступающие в логопедические груп
компенсирующей направленности, должны усвоить объем основных знаний, умений
навыков, который необходим для успешного обучения в школе. Коррекционная раб
включает формирование произносительных навыков, развитие грамматического ст
речи, развитие фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза.

3. Порядок комплектования.

3.1. Зачислению в группу подлежат дети старшего дошкольного возраста (5-6 лет)
тяжелыми нарушениями речи 1,2,3 уровня, с заиканием и с такими медицински
диагнозами, как :алалия, афазия, ринолалия, дизартрия, логоневроз. При налич
свободных мест в ДОУ в группу принимаются дети с общим недоразвитием речи
числа воспитанников ДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями

3.2. Зачисление детей в группу осуществляется на основан
законения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и прики
заведующего при предоставлении соответствующих документов:

3.2.1. Путевка Комитета по образованию

3.2.2. Заявление родителей (законных представителей)

3.2.3. Заключение РПМПК

3.3. Приему в логопедическую группу не подлежат воспитанники, имеющие заболеван
которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения обще
типа, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребен
препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.4. Срок коррекционной работы с детьми устанавливается решени
республиканской ПМПК и составляет 2 - 3 года.

4. Организация работы.

4.1. Организация воспитательно - образовательного процесса осуществляется
программе, соответствующей государственному образовательному стандар
«Адаптированная коррекционно- развивающая программа для детей с тяжелы
нарушениями речи» под редакцией Е. В. Нищевой, изд. «Детство ПРЕСС, 2014г.»

4.2. Первые две недели пребывания детей в группе проводится комплексное психолого
педагогическое обследование детей специалистами ДОУ.

4.3. По результатам анализа обследования логопед определяет цель и задачи обучен
воспитанников на каждый период в соответствии с индивидуальным образовательн
маршрутом, согласовывает с воспитателями планы групповой работы.

4.4. С программой индивидуального образовательного развития ребенка логопед знако
родителей (законных представителей) во время индивидуальной консультации.

4.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являют
групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с учебным планом
расписанием видов деятельности ДОУ. Индивидуальные логопедические занят
проводятся вне занятий, с учетом режима работы образовательного учреждения
психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речево
развития детей, при этом с каждым ребенком проводятся не менее трех раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся
подгруппе.

4.7. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – не менее 15-20 минут.

4.8. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся логопедические пятиминутки подгрупповые занятия воспитателя по заданию логопеда.

4.9. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы, дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей) направляются логопедом в республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию (РПМПК).

4.10. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

5. Права и обязанности логопеда

5.1. В штат ДОУ вводится должность логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

5.2. Логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

5.3. Логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Логопед несет ответственность за качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

5.5. Логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, давая рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

5.6. Логопед:

- обследует речь детей;
- комплекзует подгруппы детей в соответствии с речевыми возможностями;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- инициирует подготовку документов для республиканской психолого – медико-педагогической комиссии;
- разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- готовит документы для обследования детей в РПМПК с целью определения программ дошкольного обучения;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программ дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет о результатах коррекционно - логопедической работы по установленной форме;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

5.8. Учитель-логопед ведёт документацию:

- годовой план;
- перспективный план работы с детьми;
- календарный план проведения логопедических занятий;

- журнал посещаемости индивидуальных занятий;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет логопеда за год.

6. Материально-техническое обеспечение педагогического процесса.

6.1. Оснащение логопедического кабинета включает: настольное зеркало (не менее 10 50), мольберт, стол для логопеда, два стула для взрослых, детские столы и стулья количеству детей, дополнительное освещение у зеркала, шкафы, полки для методической литературы и пособий, коробки и папки одинакового размера для хранения пособий, настенная слоговая таблица, касса букв, ноутбук, развивающие компьютерные игры.

6.2. Оснащение зоны индивидуальной работы включает: пособия для индивидуальной работы, текстовый материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы с слоговой структурой слова, лото, домино, дидактический материал для развития высших психических функций.

6.3. Материал для обследования: счетный материал, разрезные картинки из 4 - 6 частей пирамидки разной степени сложности, исключение 4-го лишнего предмета, картин "нелепицы", предметы для группировки по цвету, форме, величине, "Почтовый ящик", предметные картинки для обследования фонетики, лексики, сюжетные картинки, обследование грамматического строя речи, простые тексты и серии сюжетных картин, обследование связной речи.

6.4 Логопедический кабинет должен быть оснащен следующими видами учебно-методических пособий: развитие памяти, внимания, мышления, восприятия, формирование звукопроизношения, формирование фонематического восприятия, навыков звукового анализа, подготовка к обучению грамоте, развитие связной речи, развитие лексико-грамматических категорий.

6.5. Материал для работы с родителями содержит: консультации на бумажном и электронном носителе, информацию в папках – передвижках, специальную литературу, памятки и буклеты, информационные листки по важнейшим направлениям воспитания и развития правильной речи у дошкольников с тяжелыми нарушениями речи.

7. Руководство.

7.1. Непосредственное руководство работой логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, пособиями

7.3. Старший воспитатель осуществляет:

- непосредственный контроль,
- научно-методическое сопровождение,
- консультативную помощь учителю-логопеду,
- координацию работы учителя - логопеда со специалистами ДОУ;

7.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городских методических мероприятиях, на курсах повышения квалификации и др.