

Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 «Алёнушка» комбинированного вида г. Улан – Удэ
670034, г. Улан – Удэ, ул. Пестеля, 37а, тел/факс 446510, тел. 446500
E-mail: ds_72@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____/ О.В.Ляхова /
Протокол №1 от «02»_09_2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №72

_____/ Е.В.Сагакова /
Приказ №51 от «02»_09_2025г.

**Программа «Нулевой травматизм»
на 2025-2027 г.**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене устаревшего оборудования.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.9. Проведение специальной оценки условий труда.

6.10. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

6.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, ответственных лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

6.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Организация работы специалиста по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
1.2	Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
2.	Анализ и систематизация информации о	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ

	состоянии условий и охраны труда в организации		Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
3.1	составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
3.2	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
5	Организация совещаний по охране труда	Раз в полгода	Заведующий Е.В.Сагакова
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Раз в полгода	Заведующий Е.В.Сагакова
8.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
9	Обновление уголка по охране труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
10	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
11	Обучение по охране труда:	Ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А. Похолкова
11.1	проведение вводного инструктажа;	При поступлении на	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова

		работу	
11.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При поступлении на работу	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
11.3	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
11.4	организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	По истечении срока действия удостоверения	Заведующий Е.В.Сагакова
12	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Заведующий Е.В.Сагакова
13	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	Ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
13.1	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Заведующий Е.В.Сагакова
13.2	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Медсестра
13.3	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	медсестра
13.4	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	медсестра
14	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса по охране труда, дней охраны труда	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
14.1	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
15	Проведение специальной оценки условий труда:	Раз в 5 лет	Заведующий Е.В.Сагакова
15.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора	Раз в 5 лет	Заведующий Е.В.Сагакова

	оказания услуг		
15.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Раз в 5 лет	Заведующий Е.В.Сагакова
15.3	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Заведующий Е.В.Сагакова Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
15.4	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Заведующий Е.В.Сагакова Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
16	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
16.1	внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
16.2	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолков
17	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Зам по АХЧ
17.1	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова ЗАМ ПО АХЧ
17.2	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова ЗАМ ПО АХЧ
17.3	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова ЗАМ ПО АХЧ
18	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолков ЗАМ ПО АХЧ
18.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова ЗАМ ПО АХЧ
18.2	обеспечение безопасности людей при сбросе	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ

	с крыш зданий и сооружений снега;		Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Зам по АХЧ
18.3	добровольная вакцинация работников от гриппа	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова
19	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Зам по АХЧ
20	Совершенствование системы управления охраны труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Зам по АХЧ
20.1	планирование улучшений функционирования СУОТ	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Зам по АХЧ
21	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Мед сестра
21.1	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Ст. воспитатель Т.А.Похолкова Мед сестра