

План работы ревизионной комиссии на 2025-2026
учебный год
Председатель комиссии Гармаева А.П.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации.	В течении года	Гармаева А.П.
2.	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза, порядка учета членов профсоюза.	2 раза в год	Члены комиссии
3.	Проверка реагирования профкома на заявления, обращения и жалобы членов профкома.	1 раз в год	Члены комиссии
4.	Контроль над соблюдением требований при постановке на учет членов профсоюза, ведением карточек учета	1 раз в год	Члены комиссии
5.	Отчет о поступлении членских взносов	февраль	
6.	Проверка ведения профсоюзной документации и хода выполнения принятых постановлений.	1 раз в год	Члены комиссии
7.	Осуществлять контроль над соблюдением законодательства о труде в ДОУ	ежемесячно	Члены комиссии
8.	Осуществлять контроль над проведением закладки продуктов при приготовлении пищи на пищеблоке.	ежеквартально	Члены комиссии
9.	Производить контрольное взвешивание порционных блюд	ежеквартально	Члены комиссии
10.	Осуществлять контроль над санитарным состоянием ДОУ	ежеквартально	Члены комиссии
11.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках (журнал 1 ^о холодильников)	ежеквартально	Члены комиссии

12.	Качество сырой продукции и срок годности при поступлении (накладные, сертификаты)	ежеквартально	Члены комиссии
13.	Проверка и выдача продуктов со склада (по меню-раскладке)	ежеквартально	Члены комиссии
14.	Санитарное состояние склада и соседство продуктов	ежеквартально	Члены комиссии
15.	Количество постельных комплектов на 1 ребенка (по 3 комплекта)	ежеквартально	Члены комиссии
16.	Наличие, состояние и маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря	ежеквартально	Члены комиссии
17.	Подведение итогов работы комиссии за год.	май	Гармаева А.П.