

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ №72 детский сад «Аленушка» г. Улан-Удэ на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	02.09.2024 г.	Заведующий, старший воспитатели
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №72 «Аленушка»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №72 «Аленушка»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №72 «Аленушка». 3. Разработка и утверждение программы о наставничестве в МАДОУ №72 «Аленушка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №72 «Аленушка»	31.08.2024 г.	Заведующий, старший воспитатели
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01.08.2024 г.	Заведующий, старший воспитатель

		потребностей ДОУ	2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого).	01.09.2024 г.	Старший воспитатель
			1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.	05.09 2024-май 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	02.09.2024 г.	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу.	В течение года	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	08.09.2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели
			2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели

			3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2024 г.	Заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2024г. - май 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь 2024 г. – май 2025 г. В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Воспитатели

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте сада и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " по желанию коллектива. 	Май 2025 г.	Старший воспитатель