

Согласовано:
Председатель ПК

О.В.Ляхова

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
№72 «Аленушка»

Е.В.Сагакова

« ____ » _____ 20__ г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ детский сад №72 «Аленушка»
На 2024-2025 учебный год**

Председатель ПК Ляхова О.В.

Сентябрь 2024г.

Цели и задачи:

1. Активизация работы профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ.
2. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада.
3. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации
4. Развитие социального партнерства в решении социальных проблем работников МДОУ.
5. Содействие в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
6. Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1 раздел. Профсоюзные собрания			
	<ol style="list-style-type: none">1. Перевыборы председателя ПК2. Отчет ревизионной комиссии.3. Выборы членов ПК.	Сентябрь 2024г.	Ляхова О.В.
	<ol style="list-style-type: none">1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.2. Правила внутреннего распорядка.	Март 2025г.	Ляхова О.В.
	<ol style="list-style-type: none">1. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в ППО ДОУ. О выполнении «Соглашения между профсоюзной организацией и администрацией ДОУ»2. Итоги выполнения коллективного договора за 2024-2025 учебный год	Май 2025г.	Ляхова О.В. Похолкова Т.А.
2 раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ			
	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2024-2025 году»2. Провести работу по созданию социального паспорта ППО3. Составить план работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г	Председатель ПК Ляхова О.В. Члены ПК
	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к зимнему периоду» - тепловой режим2. О выполнении пунктов коллективного договора (комиссия по социально-трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда)	Октябрь 2024г.	Председатель ПК Ляхова О.В. Зам по АХЧ Ступакова Е.Г. Уполномоченный по охране труда Похолкова Т.А.
	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».	Ноябрь 2024г	Председатель ПК Ляхова О.В.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Проверить правильность взимания членских взносов. 3. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) 		Председатель ОТ Похолкова Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. 2. Согласование графика отпусков на новый календарный год. 	Декабрь 2024г	Члены ППО
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год. 	Январь 2025г.	Председатель ПК Ляхова О.В.
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по социально-бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору» 	Февраль 2025г.	Члены ППО
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание ПК «О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении на 2025-2026 учебный год» 2. Анализ проверки соблюдения светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда) 	Март 2025г.	Председатель ПК Будрина Н.Н. Председатель ОТ Похолкова Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть вопрос о летнем отдыхе сотрудников и детей. 2. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации. 	Апрель-май 2025г	Председатель ПК Ляхова О.В. Члены ревизионной комиссии
3 раздел Общие мероприятия			
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда 	Постоянно	Председатель ПК Ляхова О.В.
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. 	По мере необходимости	Заведующий Председатель ППО Члены ППО
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Замена содержания профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими событиями. 	По графику	Председатель ПК Ляхова О.В.
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Проверить и привести в соответствие делопроизводство ППО ДОУ 	Сентябрь	Председатель ПК Ляхова О.В.

5. Подготовка списка детей профсоюза на новогодние подарки	Сентябрь	Председатель ПК Ляхова О.В.
6. Подготовка стат.отчета, паспорта первичной профсоюзной организации, социальный разрез	Декабрь 2024г	Председатель ПК Ляхова О.В.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения. Знакомить членов ПО с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	Январь 2025г	Председатель ПК Ляхова О.В.
8. Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	По мере необходимости Февраль 2025г	Председатель ПК Ляхова О.В.
9. Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ	Март 2025г	Председатель ПК Ляхова О.В. Члены ревизионной комиссии
10. Замена содержания профсоюзного уголка в соответствие с произошедшими событиями	По мере необходимости	Председатель ПК Ляхова О.В.
11. Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах	1 раз в 6 месяцев	Председатель ПК Ляхова О.В.
12. Подписка на газету «Мой профсоюз»	2 раза в год	Председатель ПК Ляхова О.В.
13. Провести сверку членов профсоюза	Раз в квартал	Председатель ПК Ляхова О.В.
14. Подготовить праздничное мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека», 23 февраля, 8 марта, новогоднего праздника. Поздравление сотрудников с днем повара и медицинского работника. Организовывать поздравления ветеранов педагогического труда и обслуживающего персонала, работавших в МБДОУ №72 «Аленушка» Поздравлять ветеранов ВОВ, проживающих по микрорайону, с днем Победы	В течении года	Председатель ПК Ляхова О.В. Члены ППО МБДОУ №72 «Аленушка»
15. Принимать активное участие в организации санитарных сред, субботников	В течении года	Председатель ПК Ляхова О.В.
16. Участие в городских мероприятиях, конкурсах, акциях, митингах.	В течении года	Председатель ПК Ляхова О.В.

			Члены ППО МБДОУ №72 «Аленушка»
	17. Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	В течении года	Председатель ПК Члены ППО МБДОУ №72 «Аленушка»
	18. Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад.	В течении года	Председатель ПК Члены ППО МБДОУ №72 «Аленушка»
	19. Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ПК Члены ППО МБДОУ №72 «Аленушка»
	20. Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)	По мере необходимости	Председатель ППО Ляхова О.В.
	21. Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза	Октябрь	Председатель ППО