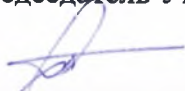


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 «Алёнушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пестеля 37»а», тел/ факс 8(3012)446510

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета


С.В. Гармаев
МБДОУ детский сад № 72
(протокол от 12 февраля 2020 г. №32)



Заведующий МБДОУ детский сад № 72

Е.В. Сагакова

Приказ №21 от 12.02.2020 г.

**Положение
об организации питания воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72»Аленушка» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное десятидневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража: готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал-санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока:
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания
- инструкцию по отбору суточных проб

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.

3.1.3. График предоставления питания утверждается заведующим детского сада с учетом возрастных особенностей воспитанников и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Заведующий согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми, которая включает в себя приобретение продуктов питания и материальные затраты (далее – родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питанием в детском саду, устанавливается на основании договора между родителями и детским садом в зависимости от времени посещения ребенком группы (в режиме 10,5 и 5-ти часового пребывания) в соответствии с постановлением Администрации г. Ула-Удэ.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.2. Родительская плата начисляется за месяц, следующего за истекшим месяцем и оплачивается на основании ведомости, предоставленной Централизованной бухгалтерией. Оплата производится в отделении банка на лицевой счет воспитанника.

4.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

– несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

5.2. Контрактный управляющий:

– контролирует деятельность поставщиков продуктов питания;

– контролирует качество продуктов питания.

5.3. Старший воспитатель:

– координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Шеф-повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Воспитатели:

– предоставляют табеля посещаемости воспитанников для расчета средств на питание в бухгалтерию;

– ведут ежедневный табель посещаемости воспитанников;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

– проводят работу по организации культуры питания.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.8. Медицинский работник:

– обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников

6. Меры социальной поддержки.

6.1. Право на 50% льготу средств родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, имеют семьи, имеющие трех и более детей, если среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия.

62. Документом, устанавливающим предоставление льготы, является справка республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения».

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Положением « Об организации питания воспитанников», ознакомлены:

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	12.02.2020	Сагакова Е.В.	Заведующий	
2		Пещерская С.И.	Воспитатель	
3		Ступакова Е.Г.	Зам по АХЧ	
4		Бояркина И.М.	Контр. управл.	
5		Смолина Л.Т.	воспитатель	
6		Ячина Л.И.	воспитатель	
7		Похолкова Т.А.	воспитатель	
8		Малтугуева Н.И.	воспитатель	
9		Шевченко Н.Ю	воспитатель	
10		Гармаева А.П.	воспитатель	
11		Хандуева О.Д.	воспитатель	
12		Власова Ю.С.	Мл. воспитатель	
13		Бубнова О.Г.	воспитатель	
14		Барт Е.К.	воспитатель	
15		Савельева А.Н.	Мл.восп.	
16		Быкова А.М.	Мл.восп.	
17		Корнакова Е.В.	Мл.восп.	
18		Арискина Т.А.	воспитатель	
19		Скосырская Н.А.	Мл.восп.	
20		Карнакова Е.В.	Мл.восп.	
21		Березкина А.С.	Мл.восп.	
22		Дымчикова Г.Г.	Учитель б/яз	
23		Шашина Н.А.	Ш- повар	
24		Разуваева И.Д.	повар	
25		Тугарина Ю.Н.	подсобный	
26		Варфоломеева Т.А.	Мл.воспитатель	
27		Ширикалова А.Ю.	Мл.воспитатель	
28		Санжапова Ж.Ж	воспитатель	
29		Холмогорова Т.И.	Мл. воспитатель	
30		Юрова М.Ю.	Мл. воспитатель	
31		Корниенко Т.С.	Мл. воспитатель	
32		Дрямова О.В.	Мл. воспитатель	
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				