



Согласовано:

Н.А. Петренко
Председатель Управляющего Совета
С.И. Пещерская
Председатель ПК



Утверждено:

Е.В. Сагакова
Заведующий МБДОУ

приказ № 90 от 05.09.2014г.

«Об утверждении локальных актов»

Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее – Учреждение);
- создания дополнительных условий для развития Учреждения;
- совершенствования материально-технической базы (приобретение необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания учреждения и др.);
- обеспечение целей, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой сокращения объёмов финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения.

1.4. Дополнительные источники финансового обеспечения могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансового обеспечения учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований (дарения в общепользовательных целях).

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждением является

добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее положение регулирует привлечение добровольных пожертвований (дарения в общепользовательных целях).

2. Основные понятия

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

3. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований (дарение в общепользовательных целях)

3.1. Средства добровольных пожертвований (дарения в общепользовательных целях) не подлежат налогообложению налогом на прибыль.

3.2. Для осуществления добровольных пожертвований (дарения в общепользовательных целях) между Жертвователем и учреждением по желанию Жертвователя заключается договор безвозмездного пожертвования (дарения в общепользовательных целях) (Приложение № 1).

3.3. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовательных целях) образовательным учреждениям могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовательных целях) могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.5. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовательных целях) оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовательных целях) юридических лиц, физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой (расчетный) счет учреждения.

3.7. Имущественное пожертвование осуществляется на основании Договора безвозмездного пожертвования (дарения имущества, вещи или имущественных прав в общепользовательных целях) (Приложение № 2), оформляется Актом о постановке товаров на бухгалтерский учет (Приложение № 3) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем, либо сторонами договора по рыночной цене.

3.8. Добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, Учреждением ведётся обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Размер добровольных пожертвований определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.10. Решение о внесении добровольных пожертвований на общепользовательные цели учреждения со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

3.11. Распоряжение привлеченными средствами добровольного пожертвования осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по формам и срокам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.3. Перед родителями (законными представителями) руководитель отчитывается на общих родительских собраниях о поступивших денежных средствах и о расходовании добровольных пожертвований.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счет Учреждения несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.3. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Договор безвозмездного пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное образовательное учреждение _____, именуемое в
дальнейшем Учреждение, действующее на основании Устава, в лице
руководителя _____, с одной стороны, и

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования на основании Акта-передачи имущество, права и т.п. и, согласно оплаченной квитанции, денежные средства путем перечисления на л/счет учреждения _____.
2. Безвозмездное пожертвование используется на общепользовательные цели учреждения.
3. Учреждение принимает безвозмездное пожертвование и обязуется:
 - 3.1. Использовать его по целевому назначению.
 - 3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
 - 3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Если расходование Учреждением пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы Учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
 - 5.1. Контролировать использование безвозмездного пожертвования по целевому назначению.
 - 5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует на период нахождения ребенка в Учреждении.
7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Учреждения, второй - у Жертвователя.
9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с установленным действующим законодательством РФ.

Жертвователь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательного учреждения : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение к договору безвозмездного пожертвования
(дарения имущества, вещи или имущественных прав в общепользовательных целях)
от _____ 20__ г.**

Я, _____,
(ФИО/наименование юридического лица)
передаю в безвозмездное пользование _____
(наименование учреждения)
нижеперечисленные товары (материальные ценности, имущество):

№ п/п	Наименование	количество	Цена за ед.	Сумма
Итого:				

Конкретная цель использования:

Сдал:

/ _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Принял:

/ _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т
о постановке товаров на бухгалтерский учет
от _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель - _____
Члены: _____

утвержденная приказом (распоряжением) от _____ 20__ г. № ____
составили настоящий акт о том, что безвозмездные пожертвования (дарения) переданные

(Ф.И.О или наименование организации)

I. Подлежат постановке на учет:

1. _____

Кол-во	Цена	Сумма

II. Конкретная цель использования:

Итого:

Сумма прописью: _____

Кол-во прописью: _____

Кассовые чеки прилагаются в кол-ве: _____ шт.
приняла товары на ответственное хранение заведующий хозяйством -

_____ (Ф.И.О., подпись)

Председатель
комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

учетная запись _____ от _____