

**СОГЛАСОВАНО:**


Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ детский сад №72 «Аленушка»  
Доржиева Н.А.



**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом МБДОУ  
детский сад №72 «Аленушка»  
Протокол № 1 от 03.09.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детский сад №72  
«Аленушка»

 Е.В. Сагакова  
Приказ № 45 от 03.09.2023г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в МБДОУ детский сад № 72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в МБДОУ детский сад № 72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 28.12.2015 № 1527, локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 72 «Аленушка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее — детский сад).
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

### 2. Организация приема на обучение

2. Порядок приема в МБДОУ.
  - 2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 «Аленушка» (далее - учреждение).
  - 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и



- осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки в детский сад) обратиться в Учреждение.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при наличии направления (путевки) Комитета по образованию г. Улан-Удэ, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка.
- 2.8. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).
- 2.9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, где обучаются их братья и сестры.
- 2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия



родителей (законных представителей) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. После приема документов, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение не позднее трех рабочих дней после заключения договора.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные, содержащиеся в личном деле, хранятся в запираемом шкафу.

2.21. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.22. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

Очередность	Льготники	Основание
Вне очереди	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС	<u>П. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1</u>
	Дети граждан из подразделений особого риска	<u>П. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1</u>
	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u>
	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при	<u>Ч. 8 ст. 24</u> <u>Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ</u>



	выполнении задач в ходе проведения СВО	
С преимущественным правом	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в государственный или муниципальный детский сад, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	<u>П. 2 ст. 54 СК</u>  <u>Ч. 3.1 ст. 67</u> <u>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u>
В первую очередь	Дети из многодетных семей (если так установил регион)	<u>П. 6 указа Президента от 23.01.2024 № 63</u>
	Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид	<u>П. 1 указа Президента от 02.10.1992 № 1157</u>
	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u>  <u>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего	<u>П. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции	<u>Ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56</u> <u>Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u>
	Дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери	Поручение Президента от 04.05.2011 № Пр-1227



2.23. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- Настоящие правила;

- Копии устава детского сада № 72 «Аленушка», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- Примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

2.25. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок перевода на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования .**

3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из Учреждения в другую образовательную организацию с учетом возраста ребенка, направленности группы, которую он посещает на основании решения комиссии по одностороннему переводу учредителя.

3.2. Перевод ребенка (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется при наличии свободных мест или путем обмена местами в дошкольных образовательных организациях.

3.3. В случае одностороннего перевода ребенка из Учреждения в другое, родители (законные представители) подают в Комитет по образованию г. Улан-Удэ письменное заявление. Комиссия рассматривает поданное заявление и, при наличии свободного места в Учреждении, высылает копию решения о переводе воспитанника.

3.4. В случае перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое при отсутствии свободного места, родители (законные представители) самостоятельно осуществляют поиск родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в ДОУ.

Родители (законные представители) обоих детей лично обращаются в Комитет с согласованным руководителями ДОУ заявлением о желании произвести обмен местами в ДОУ. Отдел дошкольного образования Комитета на основании полученного и согласованного председателем Комитета заявления в течение 3 рабочих дней оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направления в соответствующие ДОУ.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о приеме в порядке перевода из другой организации лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной



деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Отчисление воспитанников из Учреждения.**

4.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор).

4.2. Договор расторгается в следующих случаях:

4.2.1. По соглашению сторон;

4.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;

4.2.3. По окончании получения детьми дошкольного образования;

4.2.4. В связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.2.5. В связи с выездом на постоянное место жительства за пределы города Улан-Удэ;

4.2.6. По иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

#### **5. Срок действия положения.**

Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430562

Владелец Сагакова Елена Владимировна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025