

Принято: на заседании педагогического совета протокол №1 от «31» августа 2022 г



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №1
Е.В.Сагаков
приказ №50 от 31.08.2022

Положение О библиотечном фонде и электронном обеспечении процесса

1. Общие положения

Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Детский сад № 72 «Аленушка» (далее –ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ и доступа профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд ДОУ укомплектован печатными периодическими изданиями методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в девяти образовательных областях:

- * социально-коммуникативное * развитие; познавательное развитие;
- * речевое развитие;
- * художественно-эстетическое * развитие; физическое развитие.
- * -развитие детей раннего возраста
- * -учебно-методический комплект
- * -художественная литература для детей
- * -периодическая печать

ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических дидактических пособий.

Библиотека является составной частью методической службы ДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами.

Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда ДОУ.

Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

2. Определение используемых понятий и терминов

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДООУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания

развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

Дидактическое пособие - издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Информационно-поисковая система [informationretrievalsystem], или информационно-справочная система, — основанная на ЭВМ системе, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам поступающим обычно с дистанционных пультов по каналам связи.

Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов обычно структурированных в базы данных и используемых определенно информационной системой.

Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда ДООУ.

Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психологической и научной литературы.

Задачи:

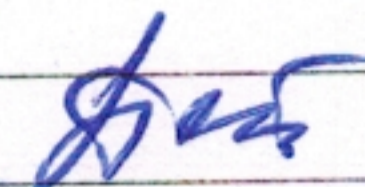
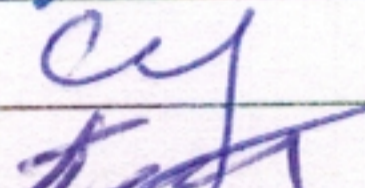
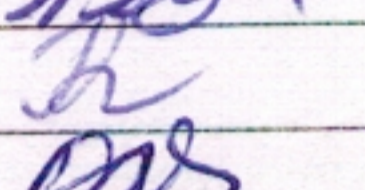
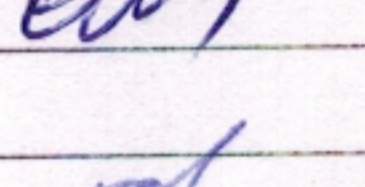
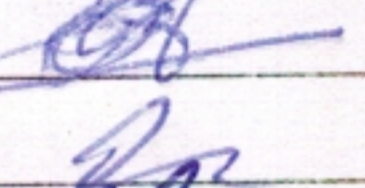
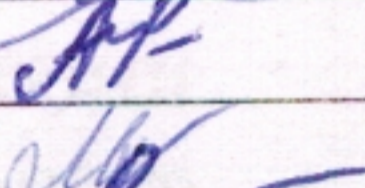
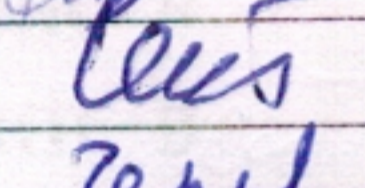
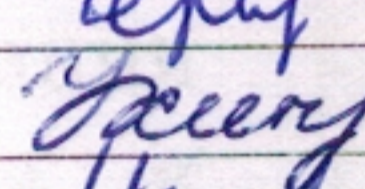
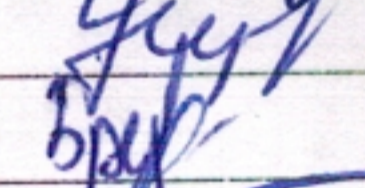

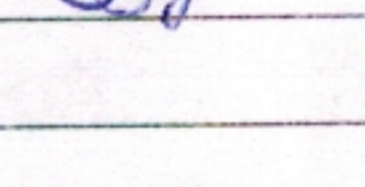
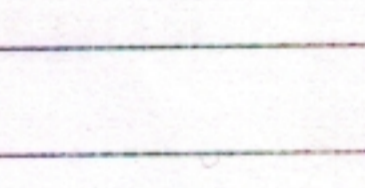
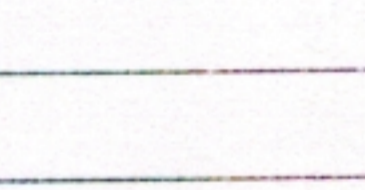

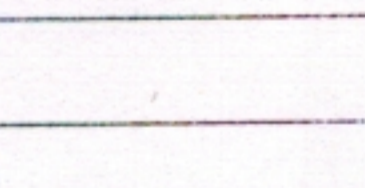
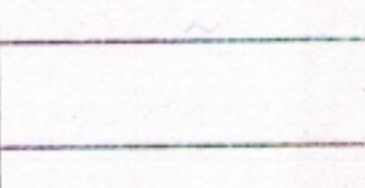
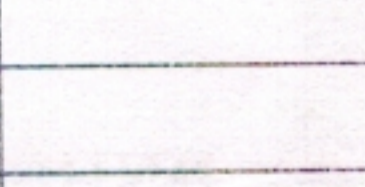

электронными носителями информации происходит в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4. Ответственность за нарушения настоящего Положения

За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДООУ привлекается к дисциплинарной ответственности.

При использовании собственных электронных носителей для получения- передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

Лист ознакомления педагогических работников МБДОУ детский сад №72
«Аленушка»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная роспись
1	Сагакова Елена Владимировна	Заведующий	
2	Пещерская Светлана Ивановна	Воспитатель	
3	Семенюк Александра Николаевна	Воспитатель	
4	Похолкова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	
5	Бурлакова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
6	Хандуева Оксана Дашнирмаевна	Воспитатель	
7	Власова Юлия Сергеевна	Воспитатель	
8	Бубнова Ольга Геннадьевна	Воспитатель	
9	Смолина Людмила Тихоновна	Воспитатель	
10	Барт Екатерина Григорьевна	Воспитатель	
11	Петрова Марина Юрьевна	Воспитатель	
12	Семирухина Алла Семеновна	Воспитатель	
13	Чернинова Надежда Степановна	Воспитатель	
14	Ухинова Софья Бадмаевна	Воспитатель	
15	Будрина Надежда Николаевна	Муз.Руководитель	
16	Брезгина Екатерина Борисовна	Муз.Руководитель	
17	Ляхова Ольга Васильевна	Логопед	
18	Алексеева Елена Романовна	Логопед	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			