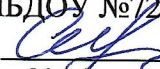


Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 «Алёнушка» комбинированного вида г. Улан – Удэ
670034, г. Улан – Удэ, ул. Пестеля, 37а, тел/факс 446510, тел. 446500
E-mail: UUCadik72@yandex.ru

Утверждаю: Заведующий
МБДОУ №72 «Алёнушка»

Е.В.Сагакова
приказ №34 от «15» 09_2023г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТА, ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Ляхова Ольга Васильевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, включенного в кадровый резерв)

включен(а) в кадровый резерв на должность заведующий МБДОУ детский сад №72
«Алёнушка» (наименование должности, структурное подразделение)

высшая квалификационная категория

(категория и группа)

приказом МБДОУ детский сад «Алёнушка» г.Улан-Удэ, Республики Бурятия от
15.09.2023 г. Приказ № 34

(дата и номер приказа)

Срок действия с 15.09.2023 по 31 мая 2024 г.

(индивидуальный план подготовки составляется не позднее чем через месяц после
включения в кадровый резерв и действует в течение срока нахождения в кадровом резерве)

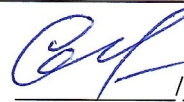
Наставник заведующий МБДОУ Сагакова Е. В.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I.Самостоятельная подготовка гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, сферы деятельности Департамента и должности по кадровому резерву (смотри соответствующий перечень документов).	Сентябрь – ноябрь 2023 г.
II.Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности гражданской службы (в том числе вышестоящей) – профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	Январь – март 2024 г.

III. Практическая подготовка		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т. п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т. д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности гражданской службы, на которую гражданский служащий состоит в резерве <i>(включается в план государственного служащего, замещающего должность в Департаменте)</i> .	По мере необходимости
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву.	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки)
4.2	Подготовка и представление заведующему МБДОУ детский сад «Алёнушка» итогового отчета о выполнении настоящего плана	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)

Заведующий

 *Е.В. Сагалко*, 15.09.2023.
подпись расшифровка дата