

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ

Заведующий МБДОУ № 71 _____ Ю.Л. Щербакова
Заведующий МБДОУ № 72 _____ Е.В. Сагакова
Заведующий МАДОУ № 111 _____ Л.С. Зиннатуллина

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА
«Опережая время»

1.	Название проекта	Сетевое взаимодействие как форма повышения качества методической компетентности педагогов ДОО
2.	Краткое описание проекта	Создание модели методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОО с целью повышения педагогической компетенции. Одним из условий функционирования модели будет являться система наставничества ДОО партнеров проекта Сетевое взаимодействие позволит обеспечить повышение уровня методической компетентности молодых педагогов и их наставников ДОО через обмен опытом, экспертную оценку, рефлексию, мониторинг развития компетенций среди партнеров проекта «Опережая время»; организацию работы виртуального методического кабинета, программы самообразования в форме педагогического абонемента и др. Итогом работы будет создание методических рекомендаций к программе наставничества.
3.	Дата начала реализации проекта	Первый этап – подготовительный (сентябрь 2022г - ноябрь 2022г.) Второй этап – практический (декабрь 2022г.- май 2023г.) Третий этап- итоговый (июнь 2023г.-август 2023г.)
4.	Дата окончания проекта	Август 2023г. Разработка методических рекомендаций по внедрению системы наставничества педагогических работников в ДОО.
5.	Обоснование социальной значимости проекта	Целевые группы проекта: Молодые педагоги, наставники ДОО г. Улан-Удэ и Республики Бурятия. Традиционные формы методической поддержки педагогических работников, такие как семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, ориентированы, как правило, на наиболее профессиональных педагогов и активизируют именно их методическую, педагогическую деятельность. Между тем, большинство молодых воспитателей не задействованы в них. Опытные педагоги не всегда владеют способами наставничества, поэтому имеется необходимость в

		<p>создании системы активного включения каждого педагога в методическую деятельность. В качестве такого средства нам видится организация системы методического сопровождения педагогов на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Проблема целевой группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства; ✓ Приток неквалифицированных кадров в ДОО, отсутствие налаженной системы наставничества и выстраивания траектории профессионального развития ✓ Отсутствие механизмов оценки качества и результатов образовательной деятельности ✓ Отсутствие у молодых педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста ✓ Низкая мотивация наставников ✓ Недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника <p>Руководители ДОО</p> <p>Цель сетевого взаимодействия — это повышение качества дошкольного образования посредством доступности и открытости работы ДОО, повышение имиджа ДОО, входящих в сеть.</p>
6.	Полное описание проекта, презентация проекта	<p>Молодые педагоги нашего города особенно остро испытывают потребность в методическом сопровождении их педагогической деятельности, а именно в выстраивании индивидуальной траектории профессионального развития, организации наставничества. Как показал мониторинг, отмечается слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства. В виду их острой нехватки педагогических кадров в ДОО города Улан-Удэ, отмечается приток воспитателей, не имеющих профильное образование, и как следствие, наблюдается низкий уровень их психолого-педагогической, методической компетентности.</p> <p><u>Решение данной проблемы мы видим</u> в организации системы методического сопровождения молодых педагогов в формате сетевого взаимодействия, которое позволит создать площадку для профессионального диалога, обмена опытом, организации наставничества, презентации собственных метод. Разработок, путем актуализации информации в существующей электронной образовательной среде в виде электронного методического облака, сайта взаимодействия в сети с другими ДОО и социальными партнерами.</p>
6.1.	Цель проекта:	Создание эффективной среды наставничества, включающей непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогов, рост числа закрепившихся в профессии молодых педагогов, цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества, обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.
6.2.	Задачи проекта:	1.Создание модели методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОО с целью повышения педагогической компетенции.

		<p>2. Организация системы и механизмов наставничества в методическом сопровождении молодых педагогов внутри сетевого сообщества.</p> <p>3. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды сетевого взаимодействия ДОО (виртуальный методический кабинет)</p>	
6.3	Партнёры проекта	Партнер	Вид поддержки
		БГУ	Привлечение в качестве экспертов для оценки эффективности проекта
		БРИОП	Привлечение в качестве экспертов для оказания информационной и консультационной поддержки в реализации проекта.
		БРПК	Привлечение в качестве экспертов и участников конкурсов и других мероприятий. Оказание арендных услуг. Наставничество.
		КО	Привлечение в качестве экспертов для конкурсов и других мероприятий.
6.4	Письма поддержки	Депутат Бальжиров С.Е	оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона.
		Профсоюз работников образования	оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона.
6.5	Информационное сопровождение проекта	Информационное сопровождение проекта осуществляется в социальной сетивконтакте и на сайте сетевого объединения	
6.6	Количественный результат реализации проекта	<p>Использование педагогического абонемена при работе с молодыми педагогами-наставниками позволит получить следующие показатели:</p> <p>Расширение участников сетевого сообщества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80% молодых педагогов пройдут курсы повышения квалификации по разным темам и направлениям;(БГУ, БРПК, БРИОП, интернет-ресурсы) - повышение динамики творческой активности молодых педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня (возросла до 20% в 2022 -23 г. с 15% в 2020 г. до 25% в 2023) - 80% молодых педагогов примут участие в традиционных муниципальных, республиканских конференциях и других мероприятиях для педагогов муниципального уровня - 45% молодых педагогов научатся предъявлять собственный опыт, изучать, анализировать и внедрять в практику своей работы передовой педагогический опыт других педагогов, 	

		формировать в себе способность к рефлексии.
6.7	Конечный результат реализации проекта	<p>1. Разработка методических рекомендаций по внедрению системы наставничества педагогических работников в ДОО.</p> <p>2. Повышение методической грамотности молодых педагогов за счет сетевого взаимодействия, обеспечение качественной подготовки к прохождению процедуры аттестации.</p> <p>3. Доступность инновационного опыта пользователям образовательной сети, трансляция результатов сетевых проектов педагогическому сообществу города, республики, информационный обмен электронными ресурсами между сетевыми звеньями.</p> <p>4. Распространение стандартов WSR среди педагогов города для повышения качества их методической компетентности</p>
6.8	Дальнейшее развитие проекта	Дальнейшее повышение педагогического мастерства молодых педагогов

7. Руководитель проекта

7.1. - 7.4.

Наименование ДОУ	ФИО руководителя	Должность руководителя проекта	Мобильный телефон	Электронная почта
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Щербакова Юлия Леонидовна	Заведующий	89246503674	ogonek-71@mail.ru
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Зиннатуллина Лариса Сергеевна	Заведующий	89146334441	dashenka-uuds@yandex.ru
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Сагакова Елена Владимировна	Заведующий	89021609415	UUCadik72@yandex.ru



8. Команда проекта

8.1 - 8.2

Наименование ДОУ	ФИО члена команды	Должность и роль в проекте
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Томсон Анна Анатольевна	Воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д.
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Ибрагимова Ольга Владимировна	Воспитатель, ответственный за организацию взаимодействия с сетевыми партнерами: ДОУ, профессиональными сообществами; общественными организациями, учреждениями культуры и спорта
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Ибрагимова Ольга Владимировна	Старший воспитатель ответственный за оформление и реализацию НПО
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Черкасова Елена Владимировна	Старший воспитатель, ответственный за формирование групп участников сетевого образовательного события (изучение запросов, сбор данных и т.д), проведение мероприятий
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Дмитриева Ольга Леонидовна	Старший воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: планирование видеоконференций, разработка мероприятий согласно дорожной карты проекта.
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Черкасова Елена Владимировна	Старший воспитатель, ответственный за методическое сопровождение педагогов, разработку и реализацию Педагогического абонемена.
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Будрина Надежда Николаевна	Музыкальный руководитель, ответственный за формирование Банка методических разработок (сбор материалов, оформление и т.д.)
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Ляхова Ольга Васильевна	Учитель - логопед, Анонсирование Плана мероприятий сети на сайтах, в социальных сетях, рассылка на электронные почты ДОУ города
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Алексеева Елена Романовна	Учитель - логопед, ответственный за размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д.

9	Организация заявитель	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ
9.1	Адрес организации	МБДОУ №72 «Алёнушка»- Пестеля 37А МБДОУ №71 «Огонёк» -ул. Чертенкова, 1А, Улан-Удэ МАДОУ №111 «Дашенька» 1 корпус- ул. Московская, 2 пр. 50-летия Октября, 38 "А" 2 корпус -просп. 50 лет Октября, 38А, Улан-Удэ
9.2	Контактный телефон организации.	МАДОУ №111 «Дашенька» - +7(301) 244-26-22 МБДОУ №71 «Огонёк» -+7 (3012) 46-44-87 МБДОУ №72 «Алёнушка» - +7 (3012) 44-65-00, +7 (3012) 44-65-10
9.8	Основные реализованные проекты	2020-2021г В рамках реализации проекта прошли районные семинары на платформе zoom среди педагогов ДОО Железнодорожного района города Улан-Удэ. 2021-2022г. Реализация дорожной карты МИП «Опережая время»

10. Календарный план реализации проекта

№	Задача решаемая	Дата начала	Дата окончания	Результат	Ответственный
1	Изучение и разработка нормативно -правовых документов по вопросам организации работы сети.	сентябрь	октябрь	1. Ознакомление с действующими программами «Наставничество в ДОУ» партнеров проекта «Опережая время» 2. Договора сотрудничества с учреждениями БГУ, БРИОП, БПРК с ДОУ города и Республики Бурятия. 3. Заключение договоров о сотрудничестве с ДОУ города и РБ (расширение сети)	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л
1.1.	Работа над разработкой нормативной документации				
2	Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников ДОУ	октябрь	октябрь	1. Модель методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОУ. 2. Методический абонемент молодого педагога. 3. Календарный план проекта, корректировка.	Черкасова Е.В Дмитриева О.Л Будрина Н.Н Ибрагимова О.В.
2.1	Разработка анкет для изучения запросов и затруднений молодых педагогов.	октябрь	октябрь	1.Создание банка диагностических материалов. 2.Создание картотеки молодых педагогов, портрет «группы».	Дмитриева О.Л. Черкасова Е.В.
2.2	Проведение анкетирования педагогов, проанализировать полученные данные и скорректировать направления работы.	октябрь	октябрь	1. Мониторинг данных по педагогическим кадрам, обработка 2. Определение целевых групп: молодой специалист, педагог –наставник. 3. Выявление индивидуальных и типовых затруднений молодых педагогов и педагогов-наставников.	Дмитриева О.Л. Будрина Н.Н Ибрагимова О.В. Черкасова Е.В

				5.Создание тематических модулей в календарном плане с учетом запросов и затруднений для выделенных целевых групп педагогов	
3	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения.		октябрь	1.Интернет – ресурс для взаимодействия и консультирования педагогов. 2. Пополнение группы участников проекта Вайбер.	Будрина Н.Н Ибрагимова О.В.
Второй этап практический (ноябрь - май)					
1.	Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников	ноябрь	ноябрь	1.Круглый стол по проведению и организации семинаров для молодых педагогов и наставников. (2 ноября 2022 г) 2. Семинар №1. Наставничество как механизм методического сопровождения молодых педагогов (30 ноября 2022 г). 3.Семинар-практикум №2 Организация и проведение занятий повышение методической компетентности молодых педагогов в формате ВСР (24 января2023 г) 4. Семинар №3 Интерактивная гостиная «Методическая поддержка молодых педагогов в работе с родителями»(23марта 2023 г) 5. Семинар №4 Баттл - старт молодых педагогов» (27 апреля 2023 г) Итоговое мероприятие № 5 «Форсайт-сессия «Наставник»для педагогов ДОО (17 мая 2023 г)	Дмитриева О.Л Будрина Н.Н Ибрагимова О.В. Черкасова Е.В.

3.	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения.	октябрь	октябрь	1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами 2.Создание информационного поля: формирование банка инноваций ДОО, обеспечение педагогов ДОУ материалами по развитию инновационного потенциала.	Будрина Н.Н Дмитриева О.Л.
Третий этап – оценочно – рефлексивный (в течении учебного года)					
1.	Изучение и разработка нормативно-правовых документов по вопросам организации работы сети			1. Внесение в нормативную документации дополнений изменений	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л
2.	Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников			1.Анализ образовательной ситуации после семинара №1 2.Анализ образовательной ситуации после семинара №2 3.Анализ образовательной ситуации после семинара №3 4.Анализ образовательной ситуации после семинара №4 5. Анализ Итогового мероприятия № 5	Черкасова Е.В Дмитриева О.Л Будрина Н.Н Ибрагимова О.В
3.	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, электронного методического облака на платформе методического сопровождения.			1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами на Электронном облаке	Будрина Н.Н Ибрагимова О.В

Педагогический абонемент

Форма уровень / фио педагога	Семинары				Конференции				ППО (открытые, мастер –класс и т.д.)				Конкурсы профессионального мастерства			
	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный
Егорова С.С.		С 12.10					Д 27.12		М 11.02							
Иванова М.В.			Э 11.10						М 15.11							

Курсы			Публикации				Работа в творческой, проблемной группах				Инновационная работа			Аттестация		
ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	ДООУ	город ской	республи- канский	федера- льный	городск ой	республи- кански	федера- льный	ДООУ	республи- канский
	С 22.03						27.12					Н				1 кат 22.12

Обозначения: С – слушатель. М – мастер. Д - докладчик. О – организатор мероприятия. Ск – скипер. Э – эксперт. Н – новатор. Т – тьютор.

На - наставник.

Педагогический абонемент – образовательный маршрут профессионального развития педагогов ДООУ. Ведение абонента позволяет более качественно отслеживать и анализировать результаты профессионального роста педагогов, точнее корректировать индивидуальные образовательные маршруты. Абонемент наглядно показывает пробелы и достижения педагогов. Педагоги могут самостоятельно корректировать участие в мероприятиях абонента. Можно легко корректировать абонемент, добавляя колонки.

11. Бюджет проекта

№ п/п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		3	4	5
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	Руководители проекта	0		0
	Специалисты проекта	0		0
1.2.	Оплата привлеченных специалистов. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	0		0
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам	0		0
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0		0
2.	Командировочные расходы	0		0
3.	Прямые расходы Офисные расходы			
3.1	Интернет трафик (600 в месяц)	8000		8000
3.2	Разработка и изготовление сайта	50000		50000
3.3	Компьютерное оборудование и программное обеспечение	150000		150000
3.4	Аренда помещения, оборудования	10000		10000
3.5	Канцтовары и расходные материалы	25000		25000
3.6	Публикации. Размещение рекламы в печатных СМИ	70000		70000
3.7	Участие в тематических выставках	20000		20000
3.8	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц).	5000		5000
3.9	Услуги банков, почтовые услуги	4000		4000
	ИТОГО	166000		166000